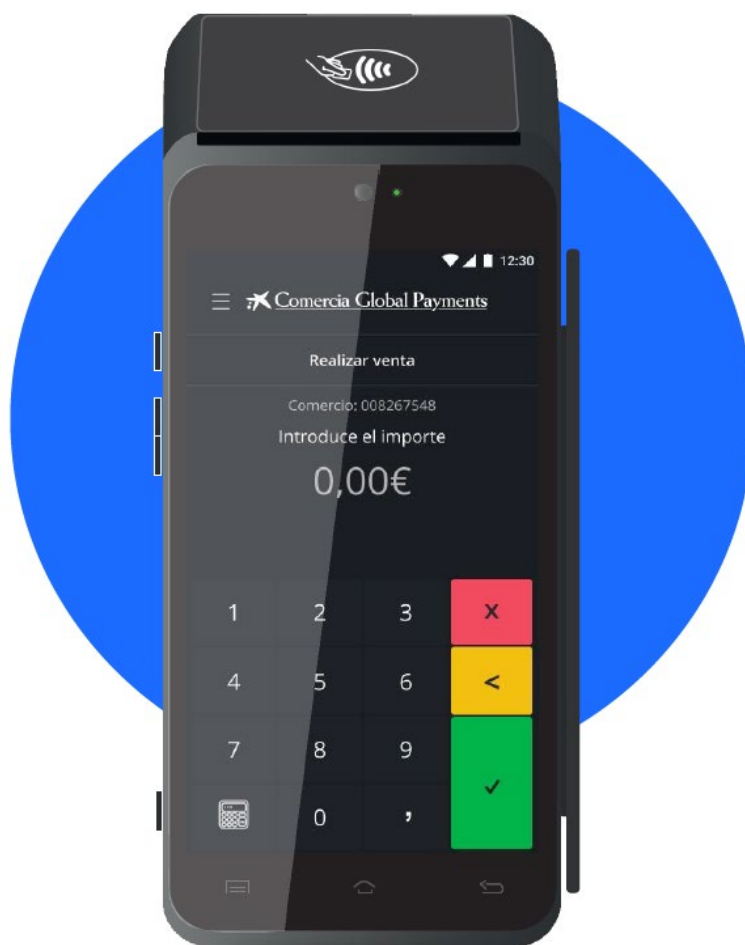


Manual usuario TPV



Contents

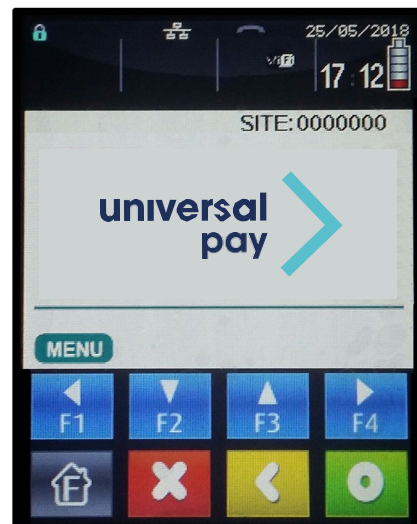
1. MENÚS	3
1.1. Venta.....	4
1.2. Preautorización	5
1.2.1. Preautorización.....	5
1.2.2. Confirmar Preautorización	6
1.2.3. Cancelar Preautorización	7
1.3. Devolución.....	7
1.4. Seleccionar Usuario	9
1.5. Listados	10
1.5.1. Listado diario	10
1.5.2. Consulta de turno	10
1.5.3. Cierre de turno.....	11
1.5.4. Listado de usuario.....	11
1.5.5. Totales y propinas.....	11
1.5.6. Totalización diaria.....	11
1.5.7. Copia última operación	11
1.5.8. Número de serie	12
1.6. Cierres	12
1.7. Supervisor.....	13
1.7.1. Idioma terminal.....	14
1.7.2. Ajustes WiFi.....	15
1.7.3. Imprimir datos	18
1.7.4. Reset terminal	18
1.7.5. PinPad Externo	19
1.7.6. Imprimir IMEI GSM.....	19
1.7.7. Sonido.....	19
1.7.8. Gestión usuarios	20

1. MENÚS

Para acceder a la información de tu tpv, solo tendrás que seguir unos sencillos pasos:



ETH WIFI

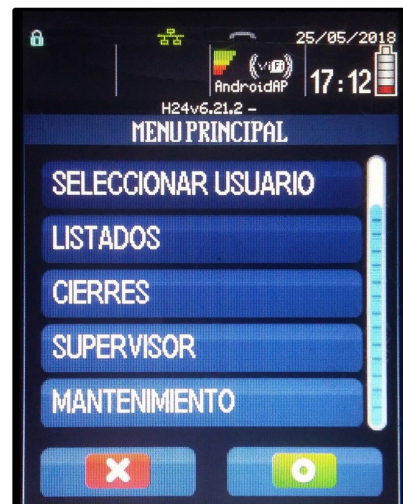


GPRS

En la primera imagen se muestra la pantalla inicial de un terminal WiFi, el cual está conectado a una red. La segunda imagen la pantalla inicial de un terminal GPRS.

En la parte superior derecha se informa del código **“SITE”**. Este código será necesario para identificar el terminal en caso de averías.

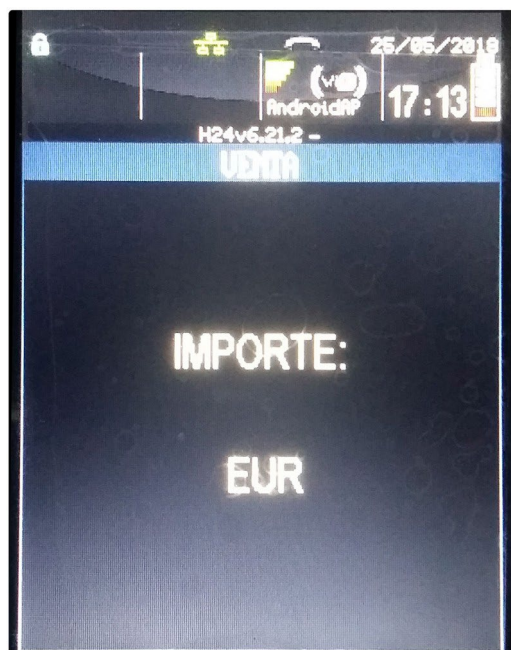
Para acceder al menú, presiona el botón **“F1”** en la pantalla del terminal. Se mostrarán las siguientes imágenes del menú principal:



En este menú se encuentran las principales opciones disponibles que el usuario puede necesitar y a las que tiene acceso. La única opción a la que no tiene acceso el usuario es la opción de **“MANTENIMIENTO”**, ya que es la opción que utilizará el servicio técnico para el mantenimiento de los terminales.

1.1. Venta

La opción de venta mostrará la siguiente imagen:



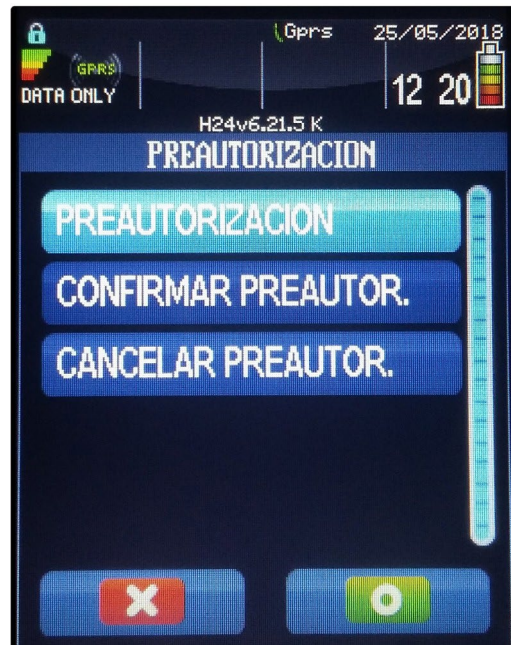
En esta pantalla el usuario introducirá el importe de la venta, incluyendo la coma y los decimales de la venta (ejemplo 1,00). Para configurar la introducción de decimales debes ponerte en contacto con el servicio técnico, llamando al teléfono que aparece en la parte trasera de tu terminal. Además de la opción por defecto (el terminal obliga a incluir la coma y los dos decimales), el terminal permite fijar la coma y completar el importe escribiendo los dígitos de derecha a izquierda. Asimismo, también permite que la introducción de la coma y los decimales sea opcional.

Si el comercio dispone de la opción de propinas, el terminal solicitará cuál es el importe que se quiere incluir en la venta (5%, 10%, 15% o un importe). Si no se quiere incluir propina en la venta, presiona el botón rojo para continuar con la venta sin incluir la propina, realizando la llamada al centro autorizador para confirmar la venta.

Si deseas que tu terminal acepte propinas, ponte en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

1.2. Preautorización

Cuando se selecciona la opción de “**PREAUTORIZACIÓN**”, el terminal muestra la siguiente pantalla:



1.2.1. Preautorización

En esta pantalla se tiene que seleccionar la opción necesaria en cada caso.

La opción “**PREAUTORIZACIÓN**” se utiliza para solicitar información al servidor sobre si la operación a realizar es viable. Para ello, es necesario seguir los siguientes pasos:

- Solicita que se introduzca el importe de la venta y pulsa la tecla OK.
- Solicita que se pase, inserte o acerque la tarjeta o el móvil (indicando el importe).
- Indica si se ha realizado bien la lectura de la tarjeta.
- Realiza una comunicación con el servidor.
- Indica la respuesta de la operación.
- El terminal imprimirá un ticket.



1.2.2. Confirmar Preautorización

Una vez realizada la preautorización, se deberá realizar la operación de confirmación de dicha preautorización para que la venta sea realizada correctamente. Para ello, se deben seguir los siguientes pasos:

- Solicita el número de operación.
- Introduce el número y presiona la tecla verde OK.
- Introduce el importe a confirmar.
- No es posible realizar una confirmación por importe 0,00€, ya que supondría una anulación en el terminal.
- Se puede indicar un importe superior a la preautorización y el terminal la



1.2.3. Cancelar Preautorización

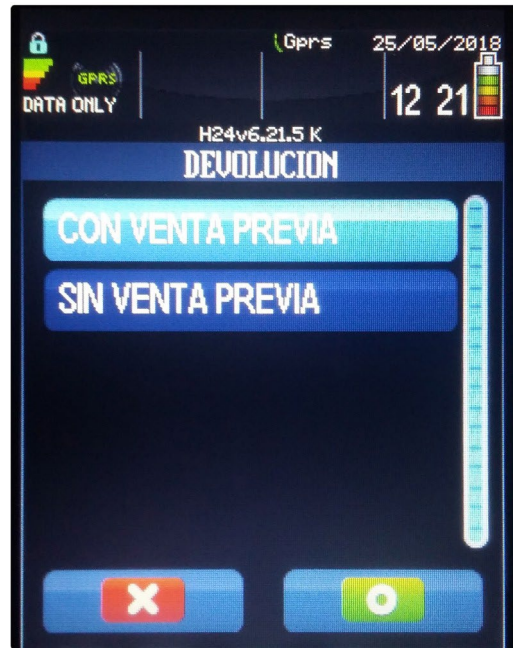
Con esta opción, el terminal permite la anulación de la preautorización. Para ello, se solicitará el número de la operación y, una vez introducido, el terminal se comunicará con el servidor para verificar el estado de la operación y realizar la anulación.

Si el número de operación no coincide, el terminal imprimirá un ticket indicando **“OPERACIÓN ERRONEA – ERROR DE CONEXIÓN – DATOS ERRONEOS”**.

1.3. Devolución

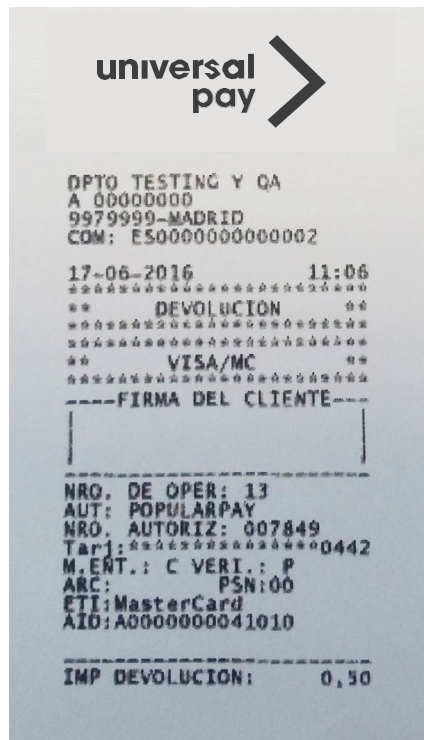
Para realizar una devolución es necesario que previamente exista una venta. Si deseas hacer una devolución sin que haya existido una venta previa o si el terminal no te permite hacer la devolución, puedes ponerte en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Se puede acceder a la devolución a través de la tecla de acceso rápido **“F2”** de la pantalla inicial.



Para realizar una devolución es necesario seguir los siguientes pasos:

- Solicita que se introduzca el importe de la devolución y pulsa la tecla OK. (El importe de la devolución no puede ser superior al importe de la venta en ningún caso).
- Solicita que se Pase, pase, inserte o acerque la tarjeta o el móvil (indicando el importe).
- Solicita el número de autorización (introducir el número completo con los ceros de delante). También se pueden incluir letras, tanto mayúsculas como minúsculas. Al teclear varias veces la misma tecla numérica del terminal es posible acceder a las letras.
- Solicita el número de operación.
- Realiza una comunicación con el servidor.
- Indica la respuesta de la operación.
- El terminal imprimirá un ticket.



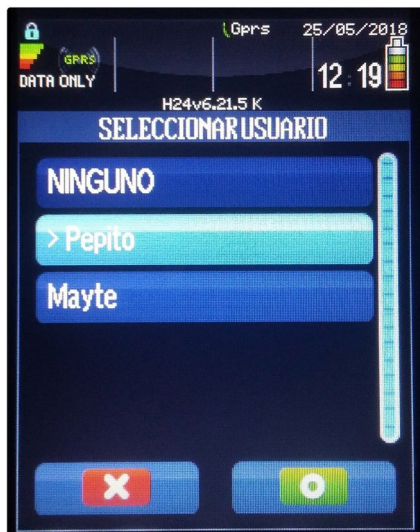
Si el número de autorización o el número de operación no son correctos, el terminal emitirá un mensaje y un ticket indicando **“DATOS ERRONEOS”**.



1.4. Seleccionar Usuario

La opción **“SELECCIONAR USUARIO”** permite saber quién está trabajando con el terminal y, en caso de tenerlo activo, poder asignar la propina al usuario establecido. Para ello, hay que entrar en la opción y seleccionar de la lista de usuarios el que se desee (para dar de alta nuevos usuarios ver el apartado 1.7.8). En la pantalla inicial se puede acceder a la selección de usuario mediante la tecla de acceso rápido **“F4”**.

En el apartado **“SUPERVISOR”** del Menú del terminal, se describe el procedimiento para gestionar los usuarios (crear, editar o borrar).



1.5. Listados

Desde la pantalla “**LISTADOS**” se podrá extraer la información relativa a las operaciones realizadas en el terminal. En la pantalla inicial se puede acceder a la selección de Listados mediante la tecla de acceso rápido “**F3**”.



1.5.1. Listado diario

En la opción “**LISTADO DIARIO**”, el terminal emitirá un ticket en el que se mostrarán las operaciones realizadas durante el día seleccionado, desde las **00:00** hasta las **23:59**.

1.5.2. Consulta de turno

En la opción “**CONSULTA DE TURNO**” se muestra la información relativa a las operaciones realizadas desde la última vez que se realizó un “**CIERRE DE TURNO**” pero sin llegar a cerrar

el turno. Esto permite comprobar si se ha realizado una operación en concreto sin tener que cerrar un turno o realizar un listado diario.

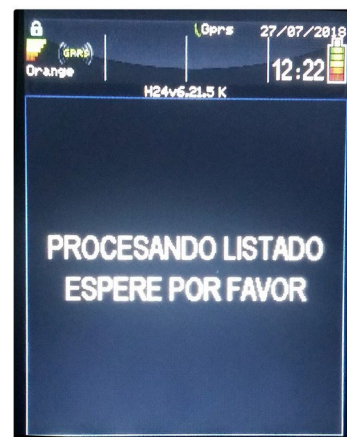
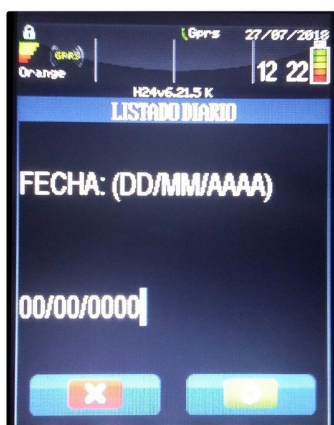
1.5.3. Cierre de turno

En la opción “**CIERRE DE TURNO**” se realiza un cierre del turno actual y se inicia un nuevo turno. Mediante esta acción, se podrá disponer de información acerca de las operaciones realizadas durante un periodo de tiempo determinado.

Esta opción almacena las operaciones desde la última vez que se realizó el cierre de turno anterior.

1.5.4. Listado de usuario

En la opción “**LISTADO DE USUARIO**” se permite seleccionar un usuario e indicar la fecha concreta para mostrar las operaciones realizadas por dicho usuario.



1.5.5. Totales y propinas

En la opción “**TOTALES Y PROPINAS**” el terminal solicita la fecha en formato DD/MM/AAAA para poder imprimir la información relativa al total de las ventas y de las propinas realizadas en el periodo seleccionado.

1.5.6. Totalización diaria

En la opción “**TOTALIZACIÓN DIARIA**” el terminal solicita la fecha en formato DD/MM/AAAA para imprimir la información relativa a la fecha indicada.

1.5.7. Copia última operación

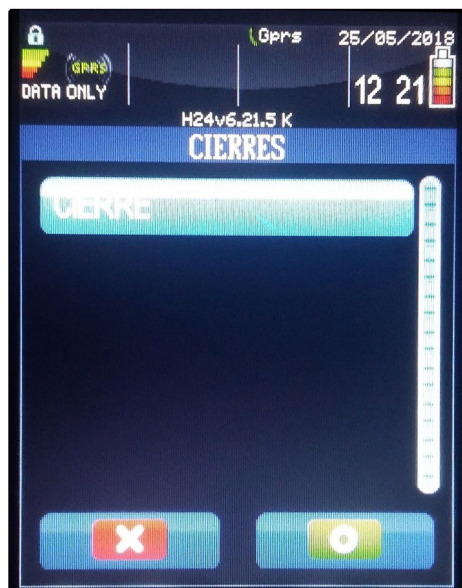
En la opción “**COPIA ÚLTIMA OPERACIÓN**” se imprimirá la última operación realizada en el terminal.

1.5.8. Número de serie

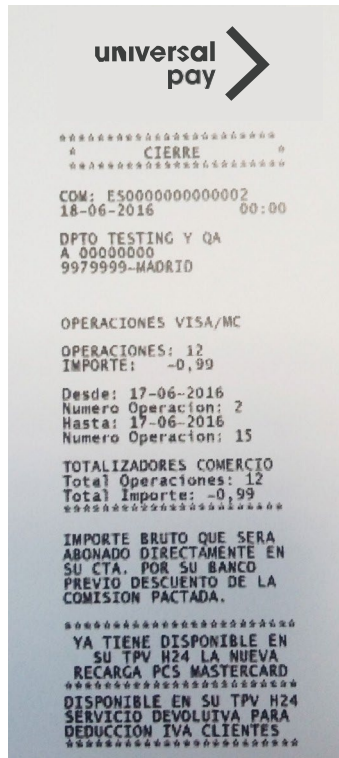
En la opción “**NÚMERO DE SERIE**” se imprimirá tanto el número de serie del terminal como el del pin pad en caso de tenerlo conectado.

1.6. Cierres

La opción de cierre se utiliza para la contabilización de las operaciones contables que se han realizado desde la última operación de cierre. Este se ejecuta de forma automática, pero se puede realizar de forma manual al seleccionar la opción “**CIERRE**”.



El terminal emitirá un ticket:



1.7. Supervisor

En el menú “SUPERVISOR” se pueden realizar las siguientes operaciones:



1.7.1. Idioma terminal

La opción “**IDIOMA TERMINAL**”, permite seleccionar el idioma en el que se quiere trabajar. Al seleccionar la opción deseada, los mensajes se mostrarán en el idioma indicado.

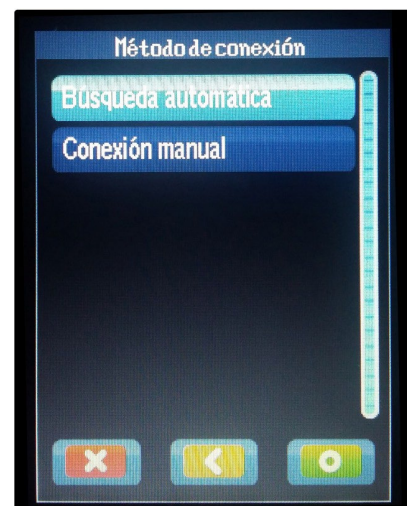
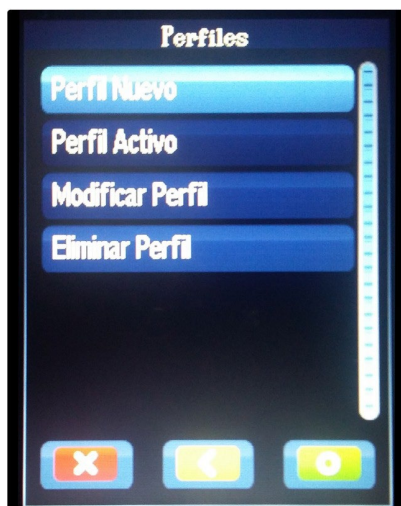


1.7.2. Ajustes WiFi

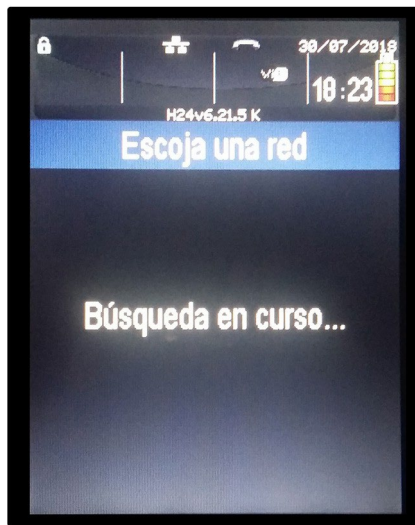
Mediante la opción **“AJUSTES WIFI”**, el terminal se podrá conectar a una red WiFi diferente a la red del punto de acceso **“POPAYWLAN”**, Para ello, es necesario seleccionar la opción **“MIS REDES WIFI”**:



A continuación, selecciona la opción **“PERFIL NUEVO”** y, después, **“BUSQUEDA AUTOMÁTICA”**.



El terminal comenzará la búsqueda de redes disponibles y las mostrará en la pantalla, seleccionando la red que se desee.



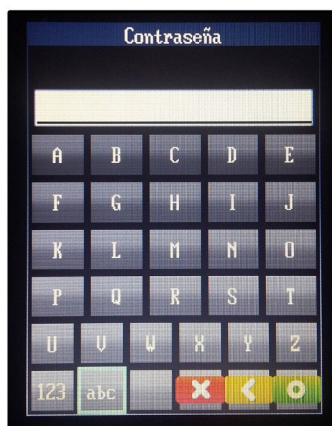
A continuación, selecciona **“TIPO DE SEGURIDAD”** como **“HOME SECURITY”**.



A continuación, selecciona el tipo de **“ENCRIPCIÓN”**.



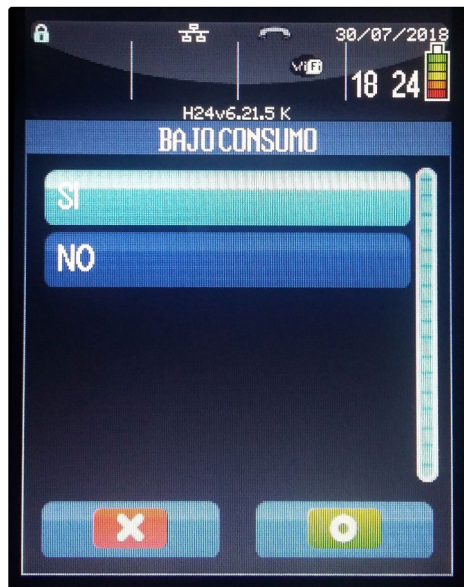
Por último, introduce la password de la red seleccionada mediante el teclado de la pantalla táctil.



En la opción **“BAJO CONSUMO”** es posible activar/ desactivar la opción de bajo consumo del Wifi, lo que permitirá que el terminal no se encuentre a bajo consumo y no perder la conectividad con el router o el punto de acceso.

Al seleccionar esta opción, se debe tener en cuenta que el consumo de la batería del terminal será mayor, por lo que se recomienda que se alimente con más frecuencia.

Por defecto, está marcada la opción **“NO”**.



1.7.3. Imprimir datos

En la opción **“IMPRIMIR DATOS”**, el terminal permite imprimir los datos de **“COMERCIO”** o **“COMUNICACIONES”**. Estos datos muestran la información sobre los números de comercio asociados al terminal y los datos que el terminal dispone para la comunicación con el servidor.

1.7.4. Reset terminal

En la opción **“RESET TERMINAL”**, se realiza un reiniciado de la aplicación, volviendo a la pantalla inicial.

1.7.5. PinPad Externo

Esta opción se usa sólo para los terminales ICT250 en el caso de que se vaya a conectar un IPP320 para la lectura e introducción del PIN en el terminal.

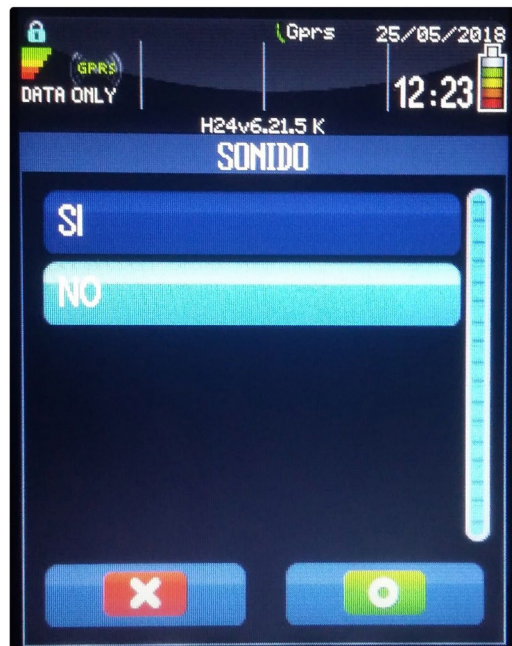


1.7.6. Imprimir IMEI GSM

En esta opción se imprimirá el código del IMEI correspondiente al terminal.

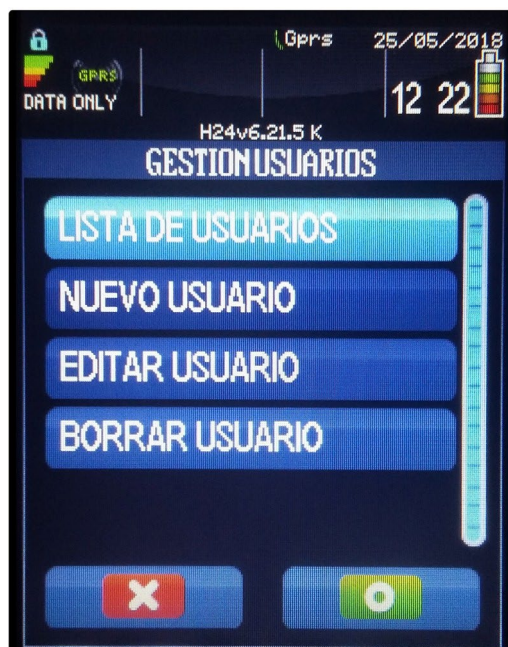
1.7.7. Sonido

En esta pantalla se mostrarán las opciones “SÍ” o “NO”, permitiendo que las teclas del terminal emitan o no un sonido al pulsarse.



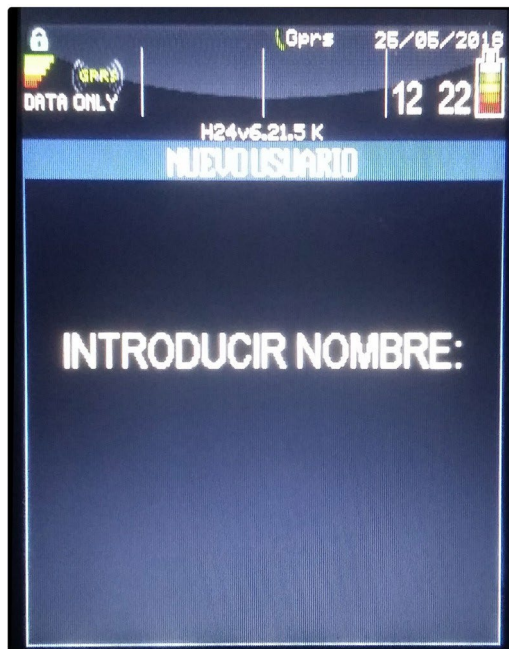
1.7.8. Gestión usuarios

En la pantalla **“GESTIÓN USUARIOS”** se mostrarán las siguientes opciones:

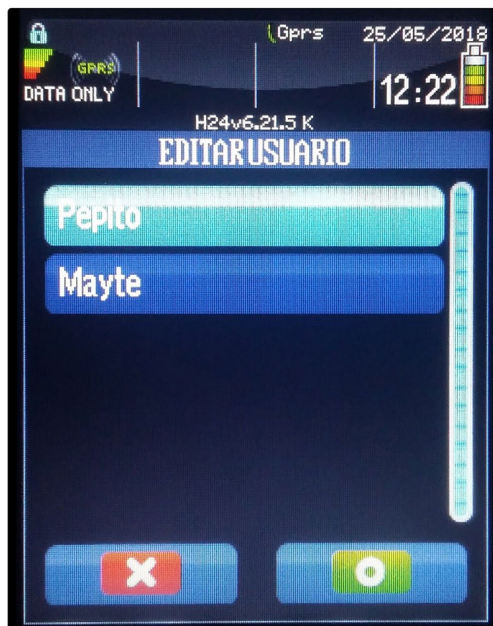


En la opción **“LISTA DE USUARIOS”** el terminal imprime un listado con los usuarios habilitados. Para añadir, modificar o borrar, utiliza la opción correspondiente.

En la opción **“NUEVO USUARIO”** se da de alta a un nuevo usuario, introduciendo el nombre del nuevo usuario.



En la opción **“EDITAR USUARIO”** se puede modificar el nombre del usuario. Para ello, selecciona el usuario y, a continuación, modifica el nombre.



En la opción **“BORRAR USUARIO”** se pueden borrar los usuarios que ya no vayan a ser usados.



Contacto 917 407 363 o correo electrónico:
soproteempresas@universalpay.es

Para más información,
Visita www.globalpayments.es.

globalpayments

